



TIJMEN KROES

leven wonen ondernemen

**Stichting Stadsakkers
APELDOORN**

JAARREKENING 2022

Bezoekadres Kayersdijk 149, 7332 AP Apeldoorn
Postadres Postbus 10199, 7301 GD Apeldoorn
bel (055) 5212155 mail financieel@tijmenkroes.nl

KvK te Apeldoorn 08021614
BTW nr NL008768158B01
IBAN NL81RABO0364402377
BECON 119106

TIJMENKROES.NL

INHOUDSOPGAVE**Pagina****Rapport**

1	Samenstellingsverklaring	3
2	Algemeen	5
3	Resultaatvergelijking	5
4	Financiële positie	7

Bestuursverslag

	Bestuursverslag stichting Stadakkers 2022	9
--	---	---

Jaarrekening

	Balans per 31 december 2022	13
	Winst- en verliesrekening over 2022	15
	Toelichting op de jaarrekening	16
	Toelichting op de balans	20
	Toelichting op de winst- en verliesrekening	24

Bijlagen

	Staat van de vaste activa	26
	Toelichting op de staat van baten en lasten	28

RAPPORT

Stichting Stadsakkers
het bestuur
Dommeweg 5B
7323 RD Apeldoorn

Apeldoorn, 19 juni 2023
Referentie: 207480/2021/FD

Geachte bestuur,

Hiermede brengen wij u verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2022 van uw stichting.

De balans per 31 december 2022, de winst- en verliesrekening over 2022 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2022 vormen, zijn in dit rapport opgenomen.

1 Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van Stichting Stadsakkers te Apeldoorn is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2022 en de winst- en verliesrekening over 2022 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor ons geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten".

Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Nederlandse Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert. Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan.

Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting Stadsakkers.

Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Wij vertrouwen hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan. Tot het geven van nadere toelichting zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
Tijmen Kroes Financieel Advies B.V.

H.G.M. Hurenkamp

2 Algemeen

Oprichting Stichting

Blijkens de akte d.d. 6 maart 2013 werd de stichting Stichting Stadsakkers per genoemde datum opgericht. De activiteiten worden met ingang van voornoemde datum gedreven voor rekening en risico van Stichting Stadsakkers.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 57435715.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting Stadsakkers wordt in artikel van de statuten als volgt omschreven:

Het bieden van werk en scholing aan werkzoekenden, in het bijzonder aan mensen met een handicap;

het behoud van agro-bio diversiteit door middel van de teelt en verkoop van een variatie aan streekgewassen, biomassa en landbouwhuisdieren;

het bestrijden van armoede, het geven van aandacht aan leefstijlverandering en het bevorderen van zelfrealisatie bij de doelgroepen.

3 Resultaatvergelijking

Ter analyse van het resultaat van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de winst- en verliesrekening.

	2022		2021	
	€	%	€	%
Omzet en baten	157.923	100,0%	184.396	100,0%
Kostprijs van de omzet	46.305	29,3%	50.999	27,7%
Bruto bedrijfsresultaat	111.618	70,7%	133.397	72,3%
Lonen en salarissen	96.113	60,9%	53.383	29,0%
Sociale lasten	10.363	6,6%	8.792	4,8%
Pensioenlasten	9.098	5,8%	5.200	2,8%
Afschrijvingen materiële vaste activa	13.696	8,7%	12.736	6,9%
Overige personeelskosten	15.659	9,9%	8.411	4,6%
Huisvestingskosten	12.375	7,8%	10.018	5,4%
Autokosten	1.952	1,2%	3.084	1,7%
Kantoorkosten	10.647	6,7%	10.577	5,7%
Algemene kosten	2.851	1,8%	1.465	0,8%
Som der kosten	172.754	109,4%	113.666	61,7%
Bedrijfsresultaat	-61.136	-38,7%	19.731	10,6%
Rentelasten en soortgelijke kosten	-897	-0,6%	-360	-0,2%
Som der financiële baten en lasten	-897	-0,6%	-360	-0,2%
Resultaat voor belastingen	-62.033	-39,3%	19.371	10,4%
Belastingen	-	0,0%	-	0,0%
Resultaat na belastingen	-62.033	-39,3%	19.371	10,4%

3 Resultaatvergelijking

Het resultaat 2022 is ten opzichte van 2021 gedaald met € 81.404. De ontwikkeling van het resultaat 2022 ten opzichte van 2021 kan als volgt worden weergegeven:

	€	€
Het resultaat is gunstig beïnvloed door:		
<i>Daling van:</i>		
Kostprijs van de omzet	4.694	
Autokosten	1.132	
		5.826
Het resultaat is ongunstig beïnvloed door:		
<i>Daling van:</i>		
Omzet en baten	26.473	
<i>Stijging van:</i>		
Lonen en salarissen	42.730	
Sociale lasten	1.571	
Pensioenlasten	3.898	
Afschrijvingen materiële vaste activa	960	
Overige personeelskosten	7.248	
Huisvestingskosten	2.357	
Kantoorkosten	70	
Algemene kosten	1.386	
Rentelasten en soortgelijke kosten	537	
		87.230
Daling resultaat		81.404

4 Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie van de onderneming verstrekken wij u de onderstaande opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans.

	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Op korte termijn beschikbaar:				
Vorderingen	12.454		49.654	
Liquide middelen	<u>35.391</u>		<u>41.615</u>	
Totaal vlottende activa		47.845		91.269
Kortlopende schulden		<u>22.676</u>		<u>7.381</u>
Werkkapitaal		25.169		83.888
Vastgelegd op lange termijn:				
Materiële vaste activa	<u>65.345</u>		<u>68.659</u>	
		<u>65.345</u>		<u>68.659</u>
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen		<u><u>90.514</u></u>		<u><u>152.547</u></u>
Deze financiering vond plaats met:				
Eigen vermogen		<u>90.514</u>		<u>152.547</u>
		<u><u>90.514</u></u>		<u><u>152.547</u></u>

Blijkens deze opstelling is het werkkapitaal per 31 december 2022 ten opzichte van 31 december 2021 gedaald met € 58.719.

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag stichting Stadakkers 2022

Algemeen

De te Apeldoorn gevestigde Stichting Stadsakkers is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 57435715, RSIN nummer 852578854. Het postadres is Paul Krugerstraat 16, 7311 AP Apeldoorn. De door de stichting geëxploiteerde zorgtuinderij is gevestigd aan de Dommeweg 5B te 7323 RD Apeldoorn.

De activiteiten vallen onder SBI-code 88103, De statutaire doelstelling van de stichting zijn:

- * het bieden van werk en scholing aan werkzoekenden, in het bijzonder aan mensen met een handicap;
- * het behoud van agro-bio diversiteit door middel van de teelt en verkoop van een variatie aan streekgewassen, biomassa en landbouwhuisdieren;
- * het bestrijden van armoede, het geven van aandacht aan leefstijlverandering en het bevorderen van zelfrealisatie bij de doelgroepen.

1. Dagbesteding

De meeste mensen die aan de arbeidsmatige dagbesteding meedoen werken in onze zorgtuinderij. De cliënten en vrijwilligers nemen ook deel aan andersoortige werkzaamheden, zoals publiekscontacten bij de verkoop van onze producten, het geven van rondleidingen aan bezoekers en doen mee aan presentaties bij publieksevenementen, bijv. in het park Zuidbroek. Dan zijn er nog taken terzake ICT of marketing. Alle WMO-clieënten zitten in een uitkeringssituatie, waarvan ongeveer de helft bijstand en een-derde Wajong of WAO. In 2022 is ee volledige personeelwisseling geweest: de zorgmanager en de tuinder hebben Stadsakkers verlaten. Gelukkig zijn we in staat geweest een tweetal biologische tuinders aan te trekken en een parttime zorgmanager. Tevens is een tweede zorgmanager stand-by. In 2022 is een parttime bedrijfsleider aangetrokken. De nieuwe bezetting was er op gericht de organisatie te versterken en onze activiteiten te vergroten, mede door uitbreiding van diensten. Helaas heeft de personeelwisseling er niet voor kunnen zorgen dat de gestelde doelen volledig konden worden gerealiseerd.

2. Prestaties dagbesteding

Alle zorginstellingen met cliënten die in het groen arbeidsmatige dagbesteding aanbieden werken samen in het programma Apeldoorn Werkt Mee (AWM). De door de gemeente Apeldoorn toegekende bijdrage voor het faciliteren van Algemene voorzieningen krachtens de wet WMO voor 2022 bedroeg € 107.620. Daarnaast waren we in staat om dagbesteding aan te bieden aan cliënten van andere partijen (Riwis, Siza, Leger des Heils) en met een PGB. Dit leverde een omzet op van € 12.455. Daarmee is onze markt verbreed en de risico's gespreid.

Bestuursverslag stichting Stadakkers 2022

3. Onderwijsactiviteiten op de akker

Naast dagbesteding heeft Stadsakkers onderwijsfaciliteiten, m.n. voor jongeren met nog onvoldoende competenties voor een reguliere baan. In samenwerking met het onderwijsveld (de school de Bolster en de KPC groep) heeft Stadsakkers een leermethode opgesteld voor het tuindervak, zodat jongelui via branche-erkende certificaten (SVA-1-scholing voor arbeid¹) zich (verder) kunnen bekwamen en aansluiting kunnen vinden op de arbeidsmarkt. Met het Gentiaancollege is een

samenwerkingsovereenkomst gesloten voor het faciliteren van praktijklessen in onze tuinderij.

Vanuit de Stadsakkers blijven wij werken aan de de doorontwikkeling van de onderwijsactiviteiten. In 2019 is het project "Werken in de Tuinderij" gestart met de belangrijkste doelen: de uitwerking van de gehele organisatie rondom de opleiding, werkervaringsplaatsen en betaalde banen in beeld brengen, het uitwerken van passend lesmateriaal voor verschillende doelgroepen en het opzetten van een mogelijk leerlingvolgsysteem. In 2021 konden door de corona pandemie amper onderwijsactiviteiten worden uitgevoerd. In 2022 is weer een groep gestart, die in 2023 het certificaat kan afronden. De lessen werden gegeven door een docent van het Zone-college.

Daarnaast vinden er gedurende het gehele schooljaar bezoeken plaats van basisschool leerlingen.

Stadsakkers doet mee aan de maatschappelijke stageweken, die georganiseerd worden door Apeldoorn Pakt Aan.

4. Meerwaarde begeleiding vrijwilligers

Ook in 2022 kon Stadsakkers rekenen op de inzet van een flink aantal vrijwilligers, die één of meerdere dagen per week meedoen in de begeleiding van de deelnemers, het uitvoeren van technische werkzaamheden aan infrastructuur en bedrijfsmiddelen, verkoop, marketing en de verdere organisatie. Ook in 2022 hebben de vrijwilligers van Stadsakkers zich weer vele duizenden uren belangeloos ingezet voor ondersteuning van de zwakkeren in onze samenleving. Het aantal vrijwilligers komt nog steeds ongeveer overeen met het aantal deelnemers. Wij streven ernaar om deze volgens ons goede mix ook in de toekomst te handhaven

5. Productie en Verkoop producten

De resultaten van het werk op de akker zijn in 2022 iets hoger uitgevallen t.o.v. 2021.

Door de inzet op het gebied van PR en marketing met behulp van onze sponsor Emotion is onze naamsbekendheid verder toegenomen. Steeds meer mensen weten ons te vinden en waarderen de kwaliteit van de groenten.

In 2022 is er geen SKAL inspectie geweest. Door de goede resultaten in voorgaande jaren was deze in 2023 gepland. Deze heeft inmiddels plaatsgevonden en is met positief resultaat afgerond.

Bestuursverslag stichting Stadakkers 2022

6 .Fondsenwerving en sponsoring

Het in 2021gestarte project, de bouw van een kapschuur, is in 2022 verder gegaan en de bouw is eind van het jaar qua ruwbouw afgerond, de dakbedekking en deuren, alsmede de inrichting/electra worden in 2023 afgerond, bijgestaan door de Bouwmensen Apeldoorn en de Roo Bouw Advies. Daarnaast heeft De Drie Ranken een aanvullende donatie gegeven, waarmee de licht uitgelopen kosten volledig konden worden opgevangen. Uiteindelijk is dit project volledig met donaties uitgevoerd en is er geen beroep gedaan op onze eigen liquiditeiten.

Daarnaast hebben we vaste sponsors, Emotion ondersteunt ons in de PR en Marketing en Tijmen Kroes Accountants ondersteunt ons vanaf 2021 bij de financiële verslaglegging en salarisberekeningen.

Wij zijn deze vaste sponsors zeer erkentelijk en kijken uit naar een prettige samenwerking met Tijmen Kroes de komende jaren. Emotion heeft besloten na 10 jaar de sponsoring af te bouwen. Voor de reclame en marketing zijn we, met hulp van Emotion, op dit moment op zoek naar een ander bureau dat ons wil ondersteunen.

7. Financieel beleid

Stadsakkers is een ANBI stichting zonder winstoogmerk. In de systematiek van de WMO wordt geen subsidie verleend voor investeringen. Dat betekent dat het bestuur met het doen van uitgaven zeer terughoudend is: pas als er via fondsen of uit anderen hoofde voldoende liquiditeiten zijn, worden investeringen gedaan. Het beleid is gericht op het aanhouden van voldoende vermogen en liquiditeiten om de continuïteit zo goed mogelijk te waarborgen.

Bestuursverslag stichting Stadakkers 2022

8. Bestuur en organisatie

Het bestuur van de stichting Stadsakkers bestaat op 31 december 2022 uit:

K.N.H. Dekker (voorzitter)

J. van Tongeren (penningmeester)

Mw. M. van der Wekke- de Vos (secretaris)

H.G.M. Nijland (bestuurslid)

Per 1-1-2023 is de heer A.H. Nieuwenhuis als bestuurslid toegetreden. De heren vsn Tongeren en Nijland zijn op 1 maart aftredend en niet herkiesbaar. Er wordt gezocht naar nieuwe bestuursleden om een volwaardig bestuur te behouden

JAARREKENING

Balans per 31 december 2022

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Vaste activa				
<i>Materiële vaste activa</i>				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	60.726		62.472	
Inventaris	<u>4.619</u>		<u>6.187</u>	
		65.345		68.659
Vlottende activa				
<i>Vorderingen</i>				
Handelsdebiteuren	9.926		49.654	
Overlopende activa	<u>2.528</u>		<u>-</u>	
		12.454		49.654
<i>Liquide middelen</i>		35.391		41.615
Totaal activazijde		<u><u>113.190</u></u>		<u><u>159.928</u></u>

Balans per 31 december 2022

(Na resultaatbestemming)

PASSIVA	31 december 2022		31 december 2021	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	64.778		118.918	
Bestemmingsfonds	<u>25.736</u>		<u>33.629</u>	
		90.514		152.547
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	6.006		3.317	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8.605		1.917	
Overlopende passiva	<u>8.065</u>		<u>2.147</u>	
		22.676		7.381
Totaal passivazijde		<u><u>113.190</u></u>		<u><u>159.928</u></u>

Winst- en verliesrekening over 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Netto-omzet		157.923		184.396
Inkoopwaarde van de omzet	11.978		7.372	
Kosten van uitbesteed werk	34.327		43.627	
		<u>46.305</u>		<u>50.999</u>
Bruto bedrijfsresultaat		111.618		133.397
Lonen en salarissen	96.113		53.383	
Sociale lasten	10.363		8.792	
Pensioenlasten	9.098		5.200	
Afschrijvingen materiële vaste activa	13.696		12.736	
Overige personeelskosten	15.659		8.411	
Huisvestingskosten	12.375		10.018	
Autokosten	1.952		3.084	
Kantoorkosten	10.647		10.577	
Algemene kosten	2.851		1.465	
Som der kosten		172.754		113.666
Bedrijfsresultaat		-61.136		19.731
Rentelasten en soortgelijke kosten	-897		-360	
Som der financiële baten en lasten		-897		-360
Resultaat voor belastingen		-62.033		19.371
Belastingen		-		-
Resultaat na belastingen		-62.033		19.371

Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE TOELICHTING

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Stadsakkers, statutair gevestigd te Apeldoorn, bestaan voornamelijk uit: het bieden van werk en scholing aan werkzoekenden, in het bijzonder aan mensen met een handicap. De activiteiten bestaan tevens uit het behoud van argo-biodiversiteit door middel van de teelt en de verkoop van een variatie aan streekgewassen, biomassa en landbouwhuisdieren, het bestrijden van armoede, het geven van aandacht aan leefstijlverandering en het bevorderen van zelfrealisatie bij de doelgroepen.

De feitelijke activiteiten worden uitgevoerd aan de Dommeweg 5B te Apeldoorn.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Stadsakkers, statutair gevestigd te Apeldoorn is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 57435715.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Stichting Stadsakkers zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties (RJK), Richtlijn C1 voor kleine organisaties zonder winststreven.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de desbetreffende toelichting.

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Toelichting op de jaarrekening

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Een bijzondere waardevermindering van goodwill wordt niet teruggenomen.

Toelichting op de jaarrekening

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen kostprijs onder toepassing van de FIFO-methode of lagere opbrengstwaarde.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgingsprijs en gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Opbrengstverantwoording

Algemeen

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Verkoop van goederen

Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper.

Toelichting op de jaarrekening

Baten uit fondsenwerving

Onder de hierin begrepen subsidiebaten wordt verstaan de opbrengst uit hoofde van subsidiebeschikkingen. Bij de stichting betreft dit de subsidiebeschikking van de Gemeente Apeldoorn. Opbrengsten uit hoofde van ontvangen donaties worden verantwoord in het jaar dat ze ontvangen zijn.

Lasten algemeen

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen voor waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelslasten

Periodiek betaalbare beloningen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Pensioenen

Stichting Stadsakkers heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De stichting heeft aan haar werknemers pensioen toegezegd. Deze toezegging is verplicht ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds. De toezegging wordt, conform de in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving aangereikte vereenvoudiging, in de jaarrekening verwerkt als een toegezegde bijdrageregeling. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen anders dan hogere toekomstige premies, zodat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Informatie over een eventueel overschot of tekort in het bedrijfstakpensioenfonds en de gevolgen hiervan voor de stichting in de toekomst, is niet beschikbaar.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur / verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op de balans**ACTIVA****VASTE ACTIVA****Materiële vaste activa**

Het verloop van de materiële vaste activa wordt als volgt weergegeven:

	Bedrijfsgebouwen en -terreinen	Inventaris	Totaal 2022
	€	€	€
Aanschafwaarde	96.923	69.041	165.964
Cumulatieve afschrijvingen	-34.451	-62.854	-97.305
Boekwaarde per 1 januari	<u>62.472</u>	<u>6.187</u>	<u>68.659</u>
Investeringen	7.944	2.438	10.382
Afschrijvingen	-9.690	-4.006	-13.696
Mutaties 2022	<u>-1.746</u>	<u>-1.568</u>	<u>-3.314</u>
Aanschafwaarde	104.867	71.479	176.346
Cumulatieve afschrijvingen	-44.141	-66.860	-111.001
Boekwaarde per 31 december	<u>60.726</u>	<u>4.619</u>	<u>65.345</u>

Voor een gedetailleerd overzicht van de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de bijlagen.

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en -terreinen

10 %

Inventaris

20 %

VLOTTENDE ACTIVA**Vorderingen**

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Handelsdebiteuren		
Handelsdebiteuren	<u>9.926</u>	<u>49.654</u>

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Toelichting op de balans

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Overlopende activa		
Verzekeringen	2.528	-
	<u>2.528</u>	<u>-</u>
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Liquide middelen		
Rabobank, rekening-courant	1.586	1.517
Rabobank, spaarrekening	32.000	39.500
Kas	500	500
Kruisposten	1.305	98
	<u>35.391</u>	<u>41.615</u>

Toelichting op de balans**PASSIVA****EIGEN VERMOGEN**

	2022	2021
	€	€
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	118.918	91.654
Bestemming resultaat	-62.033	19.371
Dotatie bestemmingsfondsen	7.893	7.893
Stand per 31 december	<u>64.778</u>	<u>118.918</u>

Bestemmingsfonds

Bestemmingsfonds materiële voorziening	16.976	20.498
Bestemmingsfonds winter accommodatie	8.760	13.131
	<u>25.736</u>	<u>33.629</u>

Bestemmingsfonds materiële voorziening

Stand per 1 januari	20.498	24.020
Bestemming resultaat	-3.522	-3.522
Stand per 31 december	<u>16.976</u>	<u>20.498</u>

Bestemmingsfonds materiële voorzieningen

Het saldo betaat uit de som van de toegezegde subsidiebedragen (2020: € 59.000) verminderd met de afschrijvingen op materiële vaste activa (2020: €34.980). De subsidie is toegezegd door de Gemeente Apeldoorn (2020: € 44.000) en door de Stichting Elkaar Team Financieel (Unive) (2020: 15.000). De afschrijvingslasten in 2021 bedragen € 3.522 (2020: € 5.542).

	2022	2021
	€	€
<i>Bestemmingsfonds winter accommodatie</i>		
Stand per 1 januari	13.131	17.502
Bestemming resultaat	-4.371	-4.371
Stand per 31 december	<u>8.760</u>	<u>13.131</u>

Bestemmingsfonds winter accommodatie

Dit betreft ontvangen gelden voor de winteraccommodatie (blokhut) in het jaar 2018 (5.500) en 2019 (17.500). In 2019 zijn bedragen ontvangen van de XYZ groep (€ 10.000,-) en de Rabobank (€ 7.500). De afschrijvingslasten in 2021 bedragen € 4.371 (2020: 3.571).

Toelichting op de balans**KORTLOPENDE SCHULDEN**

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	<u>6.006</u>	<u>3.317</u>
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	<u>8.605</u>	<u>1.917</u>
<i>Loonheffing</i>		
Loonheffing laatste periode	<u>8.605</u>	<u>1.917</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	3.647	2.147
Detachering personeel	3.049	-
Vooruitgefactureerde opleidingstraject	<u>1.369</u>	<u>-</u>
	<u>8.065</u>	<u>2.147</u>

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**Voorwaardelijke verplichtingen en belangrijke financiële verplichtingen***Huurverplichtingen*

De huurverplichting is aangegaan met Gemeente Apeldoorn en is bekrachtigd op 25 juni 2020 voor een periode van 5 jaar, welke is in gegaan op 1 januari 2018, Na afloop van deze periode van vijf jaar per 1 januari 2023 wordt deze overeenkomst voortgezet telkens voor een nieuwe periode van 5 jaar. De stichting huurt 2,76 hectare, de huurprijs bedraagt over 2019 1.503,16. Waarvan 245,98 is naverrrekend in 2020. De huurprijs van 2020 bedraagt 1.235,63. De huurprijs wordt jaarlijks aangepast op de door de Grondkamer voor los land te hanteren pachtnormen.

Toelichting op de winst- en verliesrekening

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Netto-omzet		
Omzet particulieren	14.131	13.851
Omzet bedrijven	3.664	6.536
Subsidie Gemeente Apeldoorn (Wmo / dagbesteding)	107.620	140.802
Ontvangen donaties	1.575	4.980
Donatie Oranjefonds	350	-
Opbrengst activiteiten	1.164	1.139
Ontvangen donaties bouw kapschuur	4.750	10.750
Ontvangen bijdrage aanschaf kassa winkel	-	1.250
Subsidies gemeente / overheid	-	2.049
Omzet derden	12.455	3.039
Opleidingsproject	4.381	-
Overige opbrengsten	7.833	-
	<u>157.923</u>	<u>184.396</u>
De netto-omzet over 2022 is ten opzichte van het vorige boekjaar met 14,4% gedaald.		
Inkoopwaarde van de omzet		
Bewerkingskosten land	3.895	1.140
Inkoop mest, poot- en zaaigoederen	8.083	6.232
	<u>11.978</u>	<u>7.372</u>
Kosten van uitbesteed werk		
Kosten van uitbesteed werk	<u>34.327</u>	<u>43.627</u>
Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	94.613	53.359
Dotatie reserve vakantietoelage	1.500	24
	<u>96.113</u>	<u>53.383</u>
Sociale lasten		
Sociale lasten	<u>10.363</u>	<u>8.792</u>
Pensioenlasten		
Pensioenpremie personeel	<u>9.098</u>	<u>5.200</u>

Toelichting op de winst- en verliesrekening

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	9.690	8.896
Inventaris	4.006	4.215
Boekresultaat materiële vaste activa	-	-375
	<u>13.696</u>	<u>12.736</u>
Overige personeelskosten		
Onkostenvergoedingen	1.978	385
Levensmiddelen	7.728	4.076
Werkkleding	2.904	3.950
Detachering personeel	3.049	-
	<u>15.659</u>	<u>8.411</u>
Huisvestingskosten		
Huur onroerend goed	1.290	1.236
Onderhoud onroerend goed	605	-
Onderhoud inventaris	7.632	5.244
Gas, water en elektra	2.848	3.538
	<u>12.375</u>	<u>10.018</u>
Autokosten		
Autokosten	<u>1.952</u>	<u>3.084</u>
Kantoorkosten		
Kantoorbenodigdheden	5.299	5.282
Telecommunicatie	729	831
Verzekeringen	4.253	4.439
Contributies en abonnementen	366	25
	<u>10.647</u>	<u>10.577</u>
Algemene kosten		
Administratiekosten	2.797	1.464
Overige algemene kosten	54	1
	<u>2.851</u>	<u>1.465</u>
Financiële baten en lasten		
Rentelasten en soortgelijke kosten		
Rente en bankkosten	182	163
Kosten betaalautomaten	440	197
Rente en boete Belastingdienst	275	-
	<u>897</u>	<u>360</u>

Staat van de vaste activa

Omschrijving	Datum	Aanschafwaarde			
		Aanschaf- fingen tot 01-01-2022	Inves- teringen 2022	Desinves- teringen 2022	Aanschaf- fingen t/m 31-12-2022
		€	€	€	€
Materiële vaste activa					
<i>Bedrijfsgebouwen en -terreinen</i>					
Opsluitband betontegels	4-6-2015	3.430			3.430
Grond / riool en bestrating	8-6-2015	15.564			15.564
Toiletunits	31-8-2015	6.232			6.232
Aanleg voetpad	3-12-2015	3.000			3.000
Aanleg parkeerplaats	10-11-2015	7.000			7.000
Blokhut	5-6-2019	29.468			29.468
Blokhut aanpassingen	30-8-2019	6.242			6.242
Beregeningsinstallatie	30-10-2019	8.478			8.478
Blokhut aanpassingen	31-12-2020	7.998			7.998
Uitbreiding Beregeningsinstallatie	31-12-2020	1.548			1.548
Kapschuur	31-12-2021	7.963	7.944		15.907
		<u>96.923</u>	<u>7.944</u>	<u>-</u>	<u>104.867</u>
<i>Inventaris</i>					
Pompinstallatie	31-12-2013	17.890			17.890
Tuingereedschap	31-12-2013	8.531			8.531
Groupil Electriche wagen	3-10-2014	6.820			6.820
Aanleggen fundatie koelcel	1-6-2015	1.975			1.975
Materiaalcontainer	17-8-2015	500			500
Koelcel	8-9-2015	13.437			13.437
Dubbelwandig Polycarbonaat	4-3-2016	1.984			1.984
Offroad minitrekker	22-3-2018	15.272			15.272
Stihl AR2000L	2-7-2021	2.632			2.632
Kassa WM-520-DB	16-2-2022		2.438		2.438
		<u>69.041</u>	<u>2.438</u>	<u>-</u>	<u>71.479</u>
Totaal materiële vaste activa		<u>165.964</u>	<u>10.382</u>	<u>-</u>	<u>176.346</u>
Totaal vaste activa		<u>165.964</u>	<u>10.382</u>	<u>-</u>	<u>176.346</u>

Afschrijvingen

Afschrijvingen tot 01-01-2022	Afschrijvingen 2022	Afschrijving desin- vesteringen	Afschrijvingen t/m 31-12-2022	Boekwaarde per 31-12-2022	Residu- waarde	Afschrij- vingsper- centage
€	€	€	€	€	€	%
2.258	343	-	2.601	829		10,00
10.244	1.556	-	11.800	3.764		10,00
3.946	623	-	4.569	1.663		10,00
1.825	300	-	2.125	875		10,00
4.317	700	-	5.017	1.983		10,00
7.613	2.947	-	10.560	18.908		10,00
1.456	624	-	2.080	4.162		10,00
1.837	848	-	2.685	5.793		10,00
800	800	-	1.600	6.398		10,00
155	155	-	310	1.238		10,00
	794	-	794	15.113		10,00
<u>34.451</u>	<u>9.690</u>	<u>-</u>	<u>44.141</u>	<u>60.726</u>	<u>-</u>	
17.890	-	-	17.890	-		20,00
8.531	-	-	8.531	-		20,00
6.820	-	-	6.820	-		20,00
1.975	-	-	1.975	-		20,00
500	-	-	500	-		20,00
13.437	-	-	13.437	-		20,00
1.984	-	-	1.984	-		20,00
11.453	3.054	-	14.507	765		20,00
264	526	-	790	1.842		20,00
	426	-	426	2.012		20,00
<u>62.854</u>	<u>4.006</u>	<u>-</u>	<u>66.860</u>	<u>4.619</u>	<u>-</u>	
<u>97.305</u>	<u>13.696</u>	<u>-</u>	<u>111.001</u>	<u>65.345</u>	<u>-</u>	
<u>97.305</u>	<u>13.696</u>	<u>-</u>	<u>111.001</u>	<u>65.345</u>	<u>-</u>	

Toelichting op de staat van baten en lasten

	Realisatie 2022 €	Begroting (up) 2022 €	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €
Netto-omzet en Baten				
Omzet particulieren	14.131	12.000	13.851	7.000
Omzet bedrijven	3.664	1.000	6.536	1.500
Subsidie Gemeente Apeldoorn (Wmo / dagbesteding)	107.620	140.000	140.802	129.150
Ontvangen donaties	1.575	1.250	4.980	1.625
Overige omzet	-	6.500	-	-
Donatie Oranjefonds	350	0	-	250
Overige opbrengsten	-	1.500	-	-
	<u>157.923</u>	<u>162.250</u>	<u>184.396</u>	<u>139.525</u>
Inkoopwaarde van de omzet				
Bewerkingskosten land	3.895	2.500	1.140	3.000
Inkoop mest, poot- en zaai goederen	8.083	7.500	6.232	6.500
	<u>11.978</u>	<u>10.000</u>	<u>7.372</u>	<u>9.500</u>
Kosten van uitbesteed werk				
Kosten van uitbesteed werk	34.327	48.383	43.627	38.000
	<u>34.327</u>	<u>48.383</u>	<u>43.627</u>	<u>38.000</u>
Lonen en salarissen				
Brutolonen en salarissen	94.613	36.682	53.359	32.500
Dotatie reserve vakantietoelage	1.500		24	
	<u>96.113</u>	<u>36.682</u>	<u>53.383</u>	<u>32.500</u>
Sociale lasten				
Sociale lasten	10.363	28.042	8.792	20.000
	<u>10.363</u>	<u>28.042</u>	<u>8.792</u>	<u>20.000</u>
Pensioenlasten				
Pensioenpremie personeel	9.098	9.592	5.200	8.500
	<u>9.098</u>	<u>9.592</u>	<u>5.200</u>	<u>8.500</u>
Afschrijvingen materiële vaste activa				
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	9.690	10.000	8.896	9.000
Inventaris	4.006	5.000	4.215	9.000
Boekresultaat materiële vaste activa	-		-375	
	<u>13.696</u>	<u>15.000</u>	<u>12.736</u>	<u>18.000</u>
Overige personeelskosten				
Levensmiddelen	7.728	4.250	4.076	3.000
Werkkleding	2.904	4.000	3.950	5.000
	<u>15.659</u>	<u>8.250</u>	<u>8.411</u>	<u>8.000</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten**Huisvestingskosten**

Huur onroerend goed	1.290	1.500	1.236	1.750
Onderhoud inventaris	7.632	4.500	5.244	4.500
Gas, water en elektra	2.848	3.600	3.538	3.000
	<u>12.375</u>	<u>9.600</u>	<u>10.018</u>	<u>9.250</u>

Autokosten

Autokosten	1.952	1.500	3.084	1.750
	<u>1.952</u>	<u>1.500</u>	<u>3.084</u>	<u>-</u>

Kantoorkosten

Kantoorbenodigdheden	5.299	6.000	5.282	4.000
Telecommunicatie	729	900	831	900
Verzekeringen	4.253	5.000	4.439	2.000
Contributies en abonnementen	366	150	25	150
Representatiekosten	-	-	-	1.000
	<u>10.647</u>	<u>12.050</u>	<u>10.577</u>	<u>8.050</u>

Algemene kosten

Administratiekosten	2.797	500	1.464	950
Bestuur- en representatiekosten	-	500	-	-
Overige algemene kosten	54	-	1	-
	<u>2.851</u>	<u>1.000</u>	<u>1.465</u>	<u>950</u>

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rente en bankkosten	182	230	163	230
Kosten betaalautomaten	440	-	197	-
Rente en boete Belastingdienst	275	-	-	-
	<u>897</u>	<u>230</u>	<u>360</u>	<u>230</u>

Ondertekening bestuur voor akkoord

Apeldoorn,
Stichting Stadsakkers

J. van Tongeren, penningmeester

K.N.H. Dekker, voorzitter